Control de documentación

Título de documento: Microsoft Expression Web

Histórico de versiones

Código:

Versión: 1.0

Fecha: 18/09/2007

Resumen de cambios:

Cambios producidos desde la última versión

Primera versión.

Control de difusión

Responsable:

Aprobado por:

Firma: Fecha:

Distribución:

Referencias de archivo

Autor: Consultoría de áreas de conocimiento

Nombre archivo: Microsoft Expression Web. Manual Rápido De Usuario.doc

Localización:

Contenido

Capítulo/sección		Página
1	Introducción	3
2	Conceptos básicos	3
3	Funciones elementales	3
3.1	Operativa básica	3
3.2	Creando una Web	5
3.2.1.	Propiedades de página	5
3.2.1.1.	General	6
3.2.1.2.	Formato	7
3.2.1.3.	Avanzadas	7
3.2.1.4.	Personalizadas	8
3.2.1.5.	Idioma	9
3.2.2.	Propiedades de fuente	9
3.2.3.	Numeración y Viñetas	11
3.2.3.1.	Propiedades de lista	11
3.2.4.	Crear una tabla	13
3.2.4.1.	Propiedades de Celda	15
3.3	Crear nuevo estilo	18
4	Barra de menú	22
4.1	Menú Archivo	22
4.1.1.	Vista previa en el Explorador	24
4.2	Menú Edición	25
4.3	Menú Ver	26
4.4	Menú Insertar	30
4.4.1.	Hipervínculos	31
4.5	Formato	32
5	Anexo 1: Publicar sitio en carpeta remota	32

1 Introducción

El presente documento describe cuáles son las tareas básicas que se pueden ejecutar en la explotación de la herramienta Microsoft Expression Web.

2 Conceptos básicos

Microsoft Expression Web es una herramienta de diseño basada en estándares XHTML para la creación de sitios web y aplicaciones que utilicen ASP.NET 2.0.

Expression Web proporciona a los usuarios todo lo necesario para crear sitios web de calidad, para ello utiliza lenguajes diferentes, como pueden ser HTML, DHTML, CSS y XHTML. Esta herramienta nos permitirá desarrollar, diseñar y mantener nuestra Web de forma muy rápida y eficaz, integrando fácilmente código de ASP.NET 2.0 y Visual Studio 2005.

Expression Web combina lo mejor de FrontPage y Visual Studio en una interfaz totalmente renovada con la que podremos crear XHTML, CSS, XML, XSLT y ASP.NET 2.0.

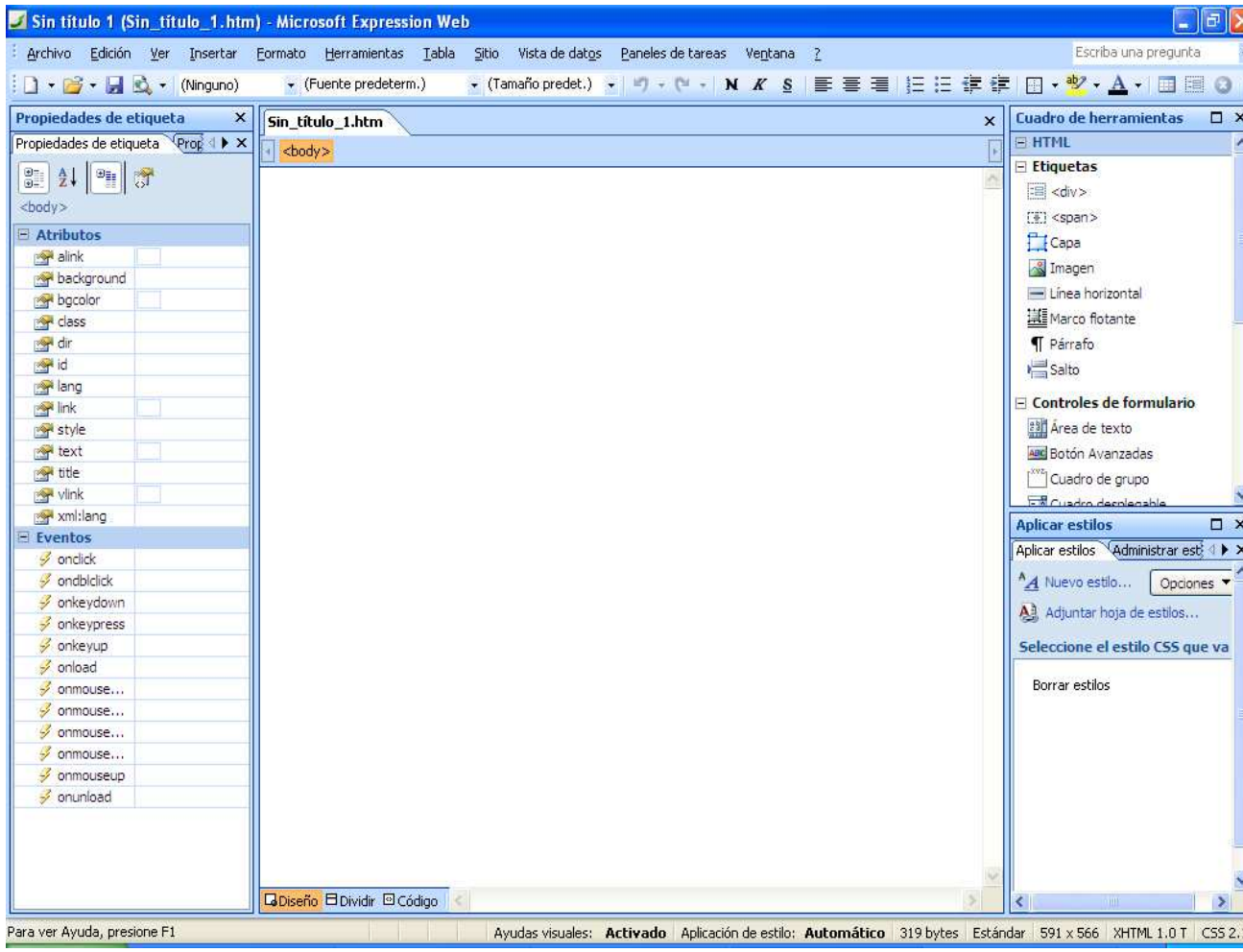
Para obtener información adicional sobre el producto acceder a su sitio Web:
http://www.microsoft.com/expression/products/overview.aspx?key=web

3 Funciones elementales

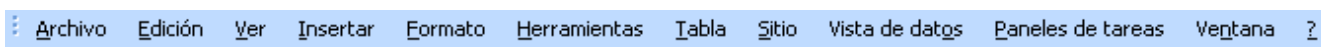
3.1 Operativa básica

Dada su sencillez de uso no resultará en ningún momento complicada su utilización ya que posee una interfaz con botones de acceso rápido a las diferentes funcionalidades que se ofrecen.

Su ventana principal presenta el siguiente aspecto:



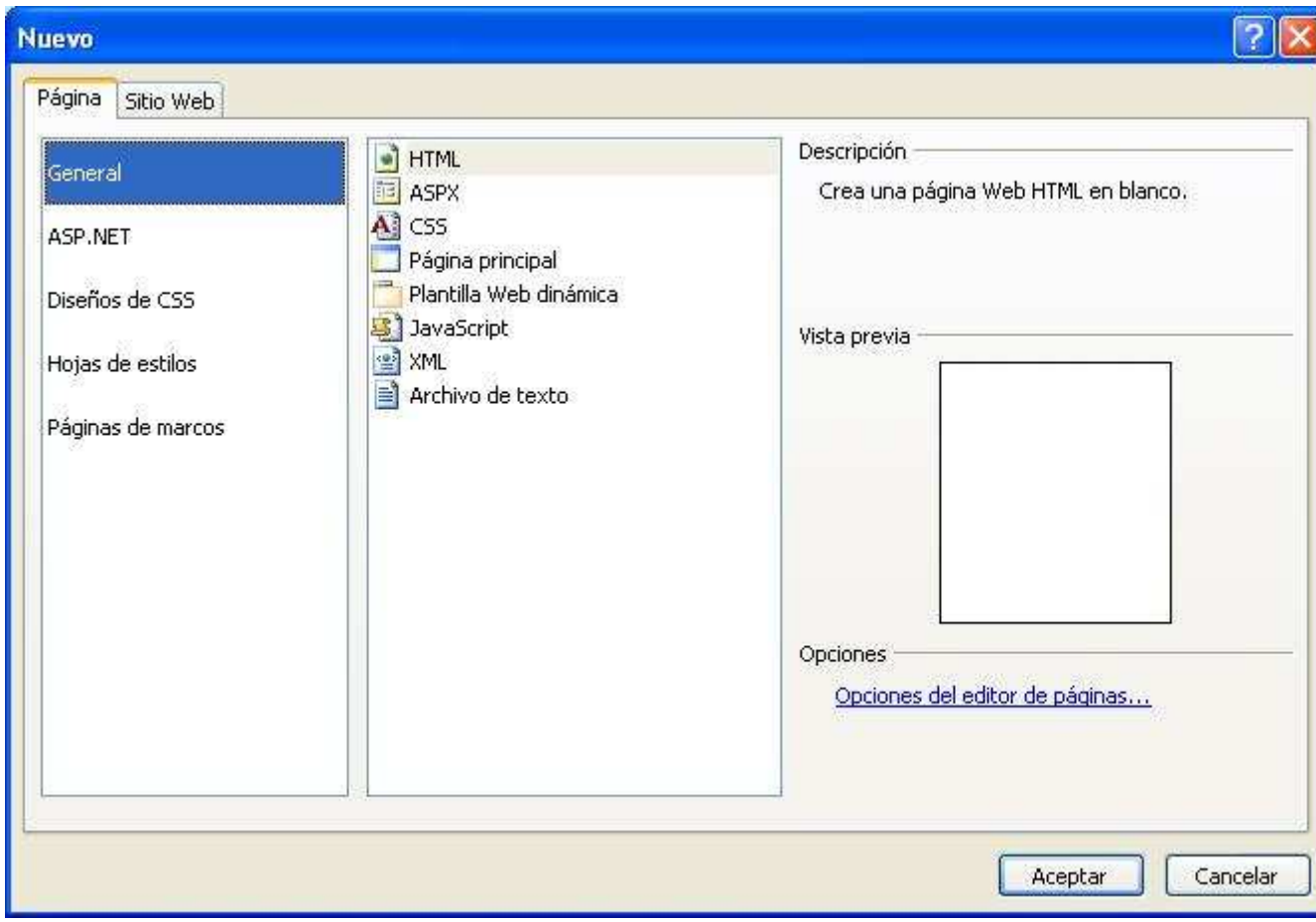
Desde la barra de menú se accederá a todas las opciones que nos ofrece esta herramienta.



Debajo de ésta, se encuentra la barra de formato, donde aparecerán las opciones más utilizadas por los usuarios. Con ello se crea un acceso rápido a las opciones más comunes de la aplicación.

3.2 Creando una Web

Vamos a comenzar explicando como crear una Web. El primer paso será, ir al menú **Archivo** y seleccionar **Nuevo** y después **Pagina**, aparecerá una ventana como la siguiente:



Por defecto viene seleccionada la opción HTML, pero se podrán elegir diferentes tipos de lenguaje.

Haciendo un clic encima de cada opción, aparecerá una breve descripción en la esquina superior derecha, para saber que se va crear en cada momento. Desde aquí se podrán crear estilos y webs con lenguajes diferentes.

3.2.1. Propiedades de página

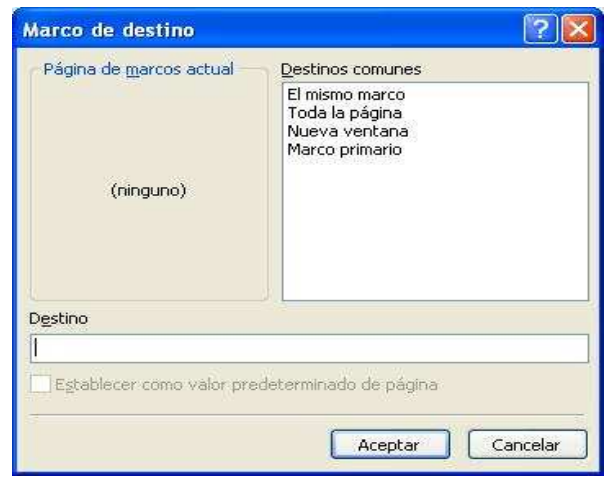
Una vez creada la página en blanco, se pasará a administrar sus propiedades, para ello se deberá entrar en el menú **Archivo** y después en **Propiedades**.

Todas las propiedades aparecerán en una nueva ventana y separadas por pestañas.

3.2.1.1. General

Dentro de **General** se encuentran las siguientes opciones:

- **Ubicación** muestra la dirección donde está guardado el archivo creado. Si aún no se ha guardado el trabajo, la dirección determinada será *unsaved:///Sin_título_1.htm.*
- **Título** muestra el nombre asignado a la página.
- **Descripción de la página** es una breve descripción de la página web.
- **Palabras clave** también conocidas como keywords, serán las palabras más significativas de la web. La adecuada selección de estas palabras propiciará un mejor posicionamiento en los buscadores cuando los usuarios realicen sus búsquedas.
- **Ubicación de base** mostrará la página principal de nuestra Web. Se podrá añadir la dirección deseada.
- **Marco de destino predeterminado** da la opción de predeterminar el marco donde se abrirán las paginas, como se aprecia en la siguiente imagen, se podrán elegir varias opciones:



Sonido de fondo, como su propio nombre indica, da la opción de añadir un sonido alojado en nuestro disco local, de manera que se reproduzca durante al visita a la página. Se puede añadir un bucle para que se repita el sonido las veces deseadas.

3.2.1.2. Formato

Dentro de **Formato** encontramos las siguientes opciones:

- **Imagen de fondo** permite añadir una imagen para establecerla de fondo en la Web.
- **Convertir en marca de agua** mostrará la imagen de fondo menos marcada para que no contraste con el contenido de la página.
- **Colores** permite elegir los colores para el fondo, texto e hipervínculos.

3.2.1.3. Avanzadas

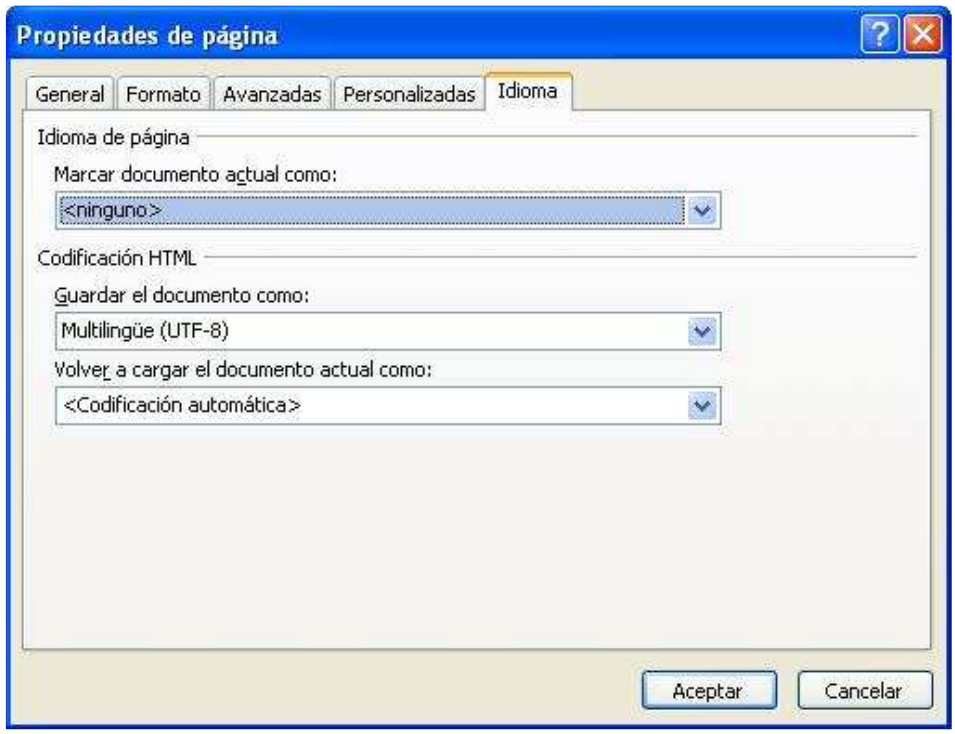
Dentro de **Avanzadas** aparecerán las opciones para establecer los márgenes de la página.

3.2.1.4. Personalizadas

Dentro de **Personalizadas** podremos encontrar las siguientes opciones que nos permitirán añadir variables a la Web. Se trata de marcas avanzadas que para nuestros prototipos no serán interesantes.

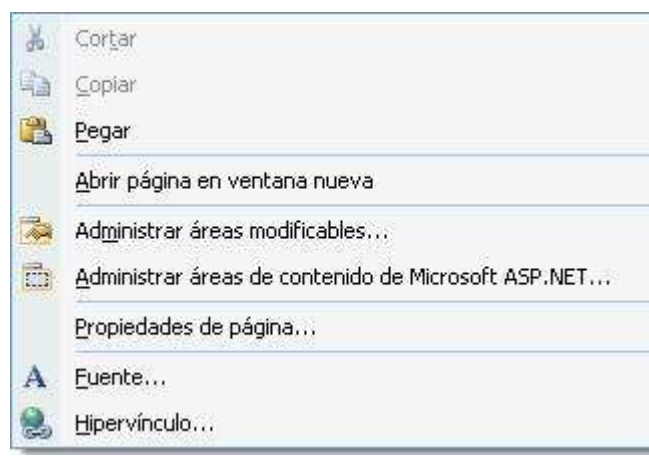
3.2.1.5. Idioma

Dentro de **Idioma** se encuentran varias opciones para guardar el documento en otro idioma y codificar el código HTML.

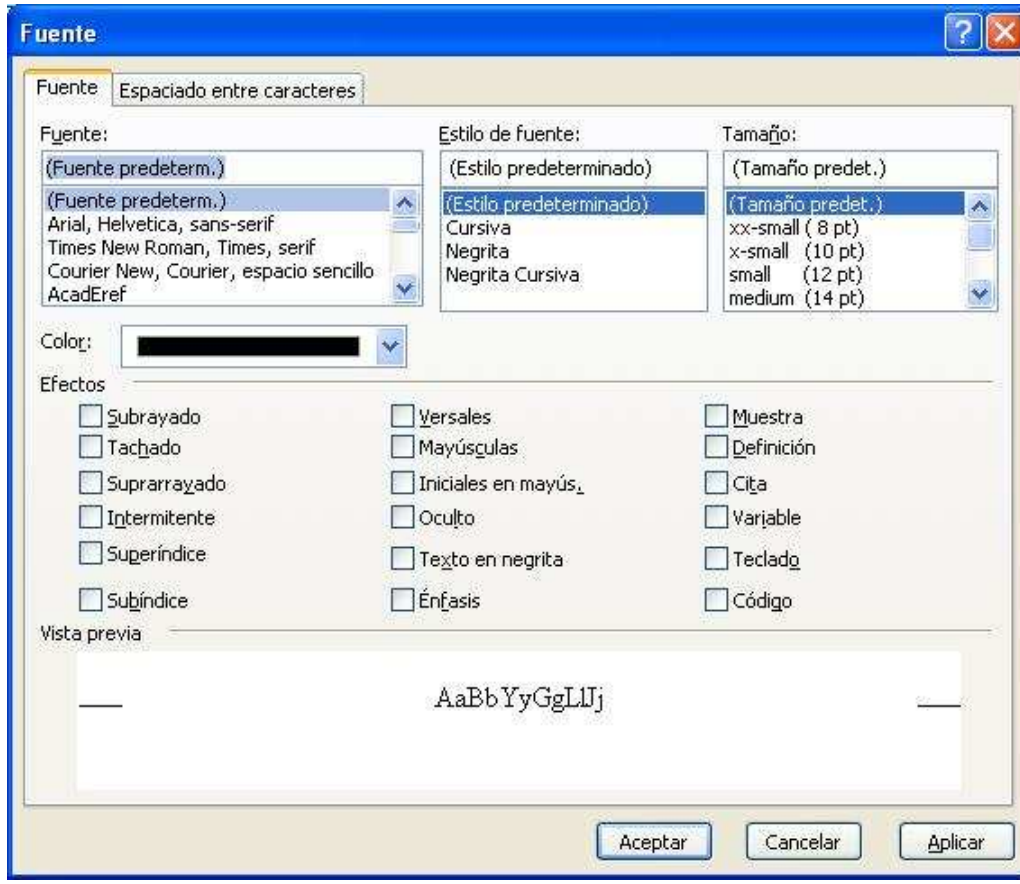


3.2.2. Propiedades de fuente

El siguiente paso será elegir la fuente adecuada para la página. Mediante el uso del botón derecho del ratón aparecerá el siguiente desplegable:



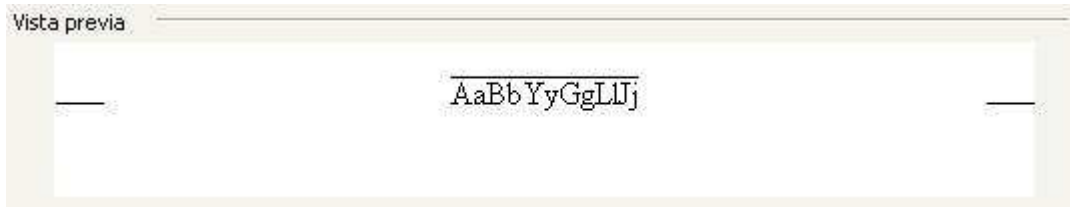
Seleccionando la opción **Fuente** se accede a la siguiente ventana, que da la opción de cambiar todas las propiedades de la fuente, pudiéndola modificar cuando sea necesario.



Se podrá cambiar la fuente, el estilo y el tamaño. También se podrá seleccionar el color de la letra, para que no contraste con el fondo, por ejemplo. Incluso se podrán elegir diferentes efectos para la fuente, que conseguirán que las letras tengan otro formato.

Pasando a la siguiente pestaña aparece **Espaciado entre caracteres,** que como su propio nombre indica servirá para elegir el espacio entre cada letra. Se podrá seleccionar mediante la lista desplegable o también se podrá optar por escribir la distancia. Con el desplegable **Ubicación** podremos colocar las letras en la posición preferida pudiendo elegir las opciones mostradas en la imagen.

Todas estas opciones se podrán ver en una vista previa situada en la parte baja de la ventana que tendrá este aspecto.



Esto es un ejemplo de la opción subrayado. A medida que se van cambiando las opciones, la vista previa se modifica para que el usuario pueda ver cómo quedará el documento.

3.2.3. Numeración y Viñetas

El siguiente punto es **numeración y viñetas**. Se podrá acceder a estas opciones mediante el menú **Formato** o mediante los iconos de acceso directo en la barra de formato.

El primero hace referencia a la **numeración** y el segundo icono corresponde a las **viñetas**. Aquí se muestra un ejemplo de cada uno de ellos para poder ver la diferencia.

1. Word
2. Excel
3. Access
4. Powerpoint
5. outlook

NUMERACION

- Word
- Excel
- Access
- Powerpoint
- outlook

VIÑETAS

Con el primero de ellos conseguimos ordenar la lista con números y en el orden que elijamos. Por defecto empezará desde el uno, pero se podría poner que se iniciara la cuenta desde cualquier otro número.

La segunda opción son las viñetas, con las que se presentará la lista con iconos en lugar de la numeración de la anterior opción.

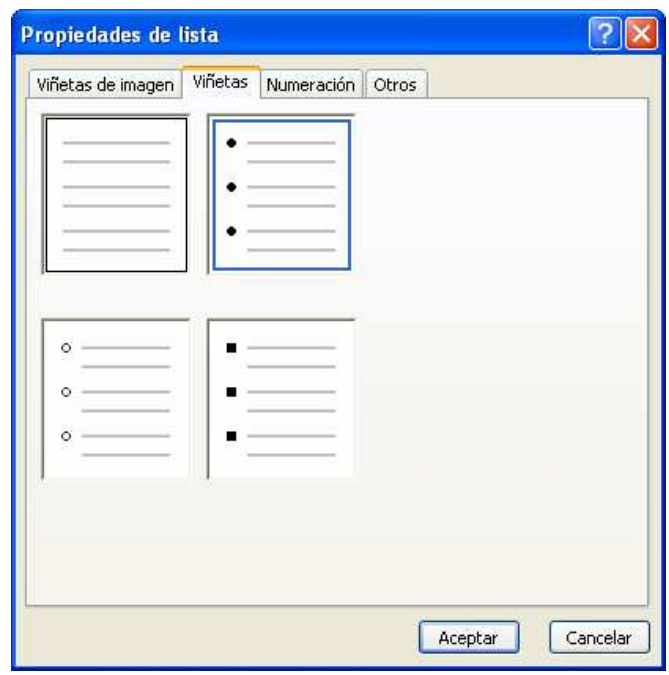
Con las dos alternativas se podrá cambiar la numeración e iconos respectivamente para darle otra imagen al proyecto.

3.2.3.1. Propiedades de lista

Una vez creada la lista, se puede seleccionar con el botón encima de la misma y elegir la opción **propiedades de lista**. Una vez dentro se podrá modificar la configuración de la lista mediante una ventana como la de la imagen:

En esta ventana, Expression Web da la opción de elegir una imagen alojada en nuestro disco local para ponerla como viñeta. Para ello se elige la opción Especificar imagen y seguido examinar para localizar la imagen.

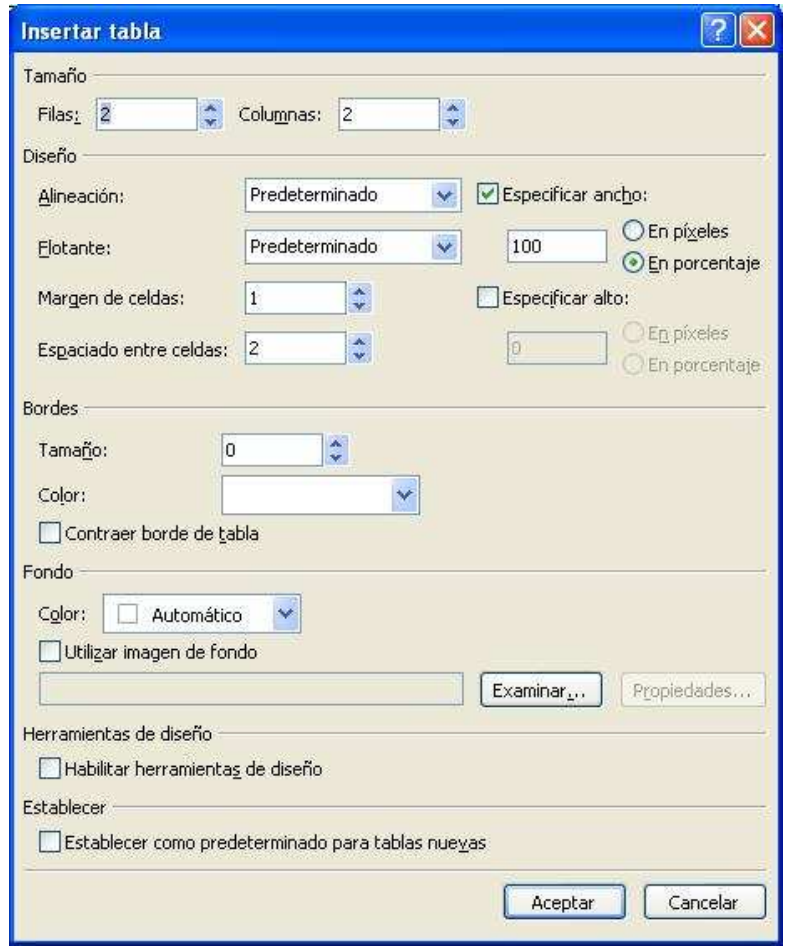
La siguiente pestaña mostrará las diferentes alternativas de viñetas prediseñadas de las que se dispone.



La elección en la siguiente pestaña es la misma que en la anterior pero con números o incluso letras. La única diferencia es que tenemos la opción de elegir el número con el que empezar la numeración.

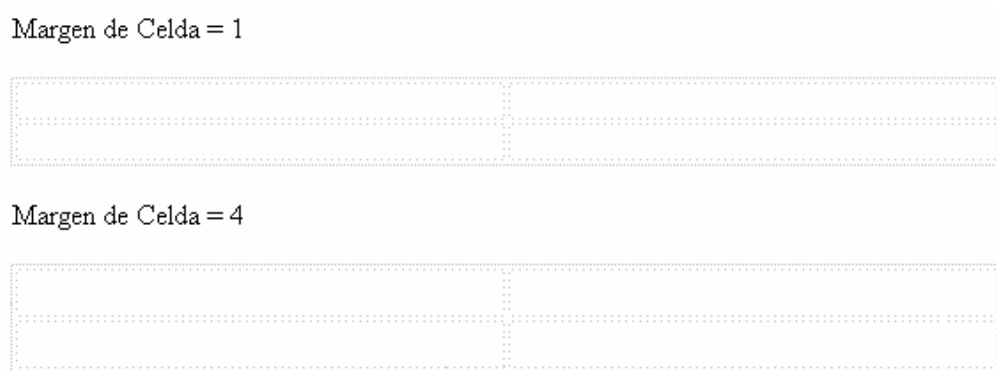
3.2.4. Crear una tabla

La siguiente opción que dispone esta aplicación, es para la creación de **Tablas**, para ello se hará clic en el menú desplegable **Tabla** y a continuación clic sobre **Insertar Tabla**.

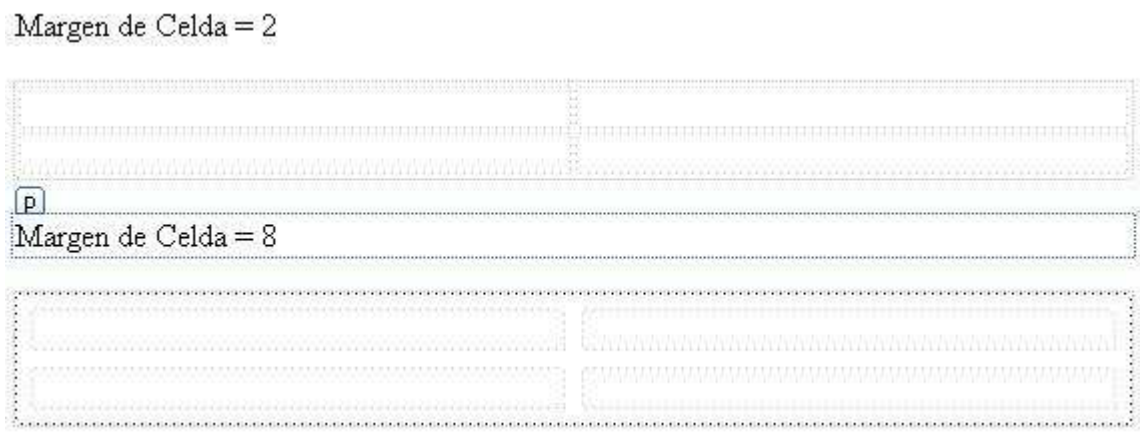


Primero, se seleccionará el número de columnas y filas que se van a añadir a la tabla. Después se elegirá la alineación de la tabla ajustándola a la izquierda, derecha o el centro. Incluso se podrá añadir el porcentaje de separación que tendrá con respecto a los bordes de la página.

Seguido aparece la opción del margen de celdas. En función del valor seleccionado para el margen interno de las celdas variarán las dimensiones de la tabla como se puede apreciar en la siguiente imagen:



La siguiente opción es el **Espaciado Entre Celdas**, mediante la que se dará un margen de separación a las celdas de la tabla. Se puede apreciar en la imagen la diferencia de espacios.



El siguiente grupo de opciones permitirán configurar los bordes de la tabla en cuanto a grosor, tamaño y color, incluso se podría seleccionar una imagen de fondo.

Por ultimo, se podrá guardar la parametrización de la tabla creada para que las siguientes tablas que se generen tengan las mismas características.

En cualquier caso, todas estas opciones podrán ser modificadas mas adelante presionando en el menú **Tabla** y después **Propiedades de la tabla**.

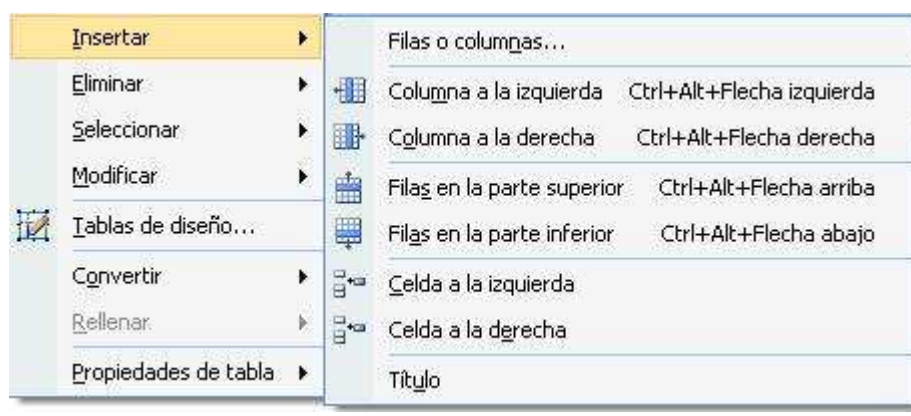
3.2.4.1. Propiedades de Celda

Vistas las posibilidades en la creación y configuración de tablas, lo mismo se podrá hacer con cada una de las celdas modificando sus **Propiedades de Celda**. Una vez seleccionada esta opción, aparecerá la siguiente ventana:

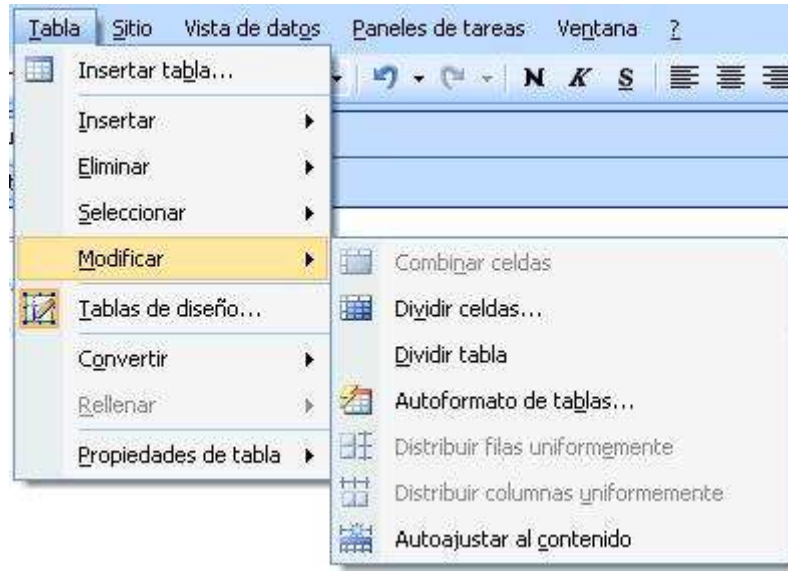
Las elecciones que dispone esta herramienta son muy parecidas a las propiedades de la tabla, con la diferencia de que los cambios realizados aquí, solo tendrán efecto en las celdas seleccionadas.

Una vez creada la tabla también podrá modificarse mediante el menú desplegable **Tabla**.

La elección **Insertar** permitirá añadir; filas, columnas, celdas y un titulo para la tabla creada.



La siguiente elección será **Modificar**, que se encuentra en el mismo menú **Tabla**.



Se podrán **combinar** y **dividir** las celdas de una tabla e incluso dividir la propia tabla previa selección de las celdas o la tabla a modificar. **Autoformato de tablas** mostrará una nueva ventana con muchos diseños de diferentes tablas pudiendo elegir el que más se adecue a la presentación que se quiera dar.

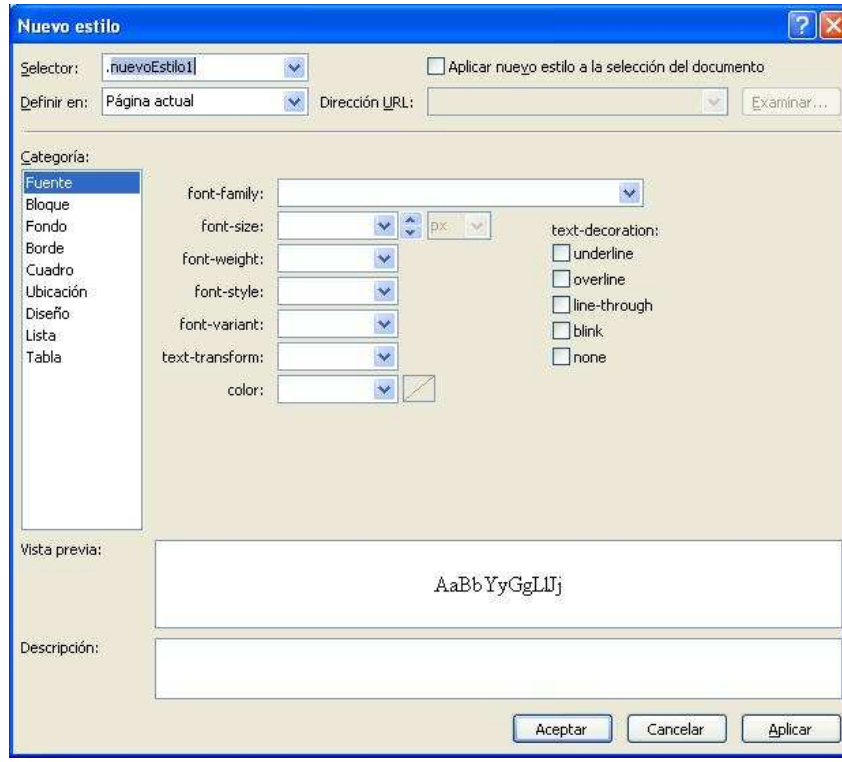
El panel de vista previa permite ver cómo queda la tabla según el formato seleccionado (el que aparece en la imagen corresponde al formato estándar).

Siguiendo con el menú **Tabla** aparece otra opción llamada Tablas de diseño, al hacer clic sobre esta opción se desplegará un menú a la izquierda de la aplicación con tablas completas ya diseñadas y con varias opciones de tabla. Se puede apreciar en la siguiente imagen los diseños que podremos utilizar.

Por último en este menú, se podrá transformar una tabla anteriormente creada en texto plano. Para ello se accederá al menú **Convertir** y elegiremos la opción deseada. Las opciones de esta sección nos muestran que se podrá convertir fácilmente un texto en tabla o viceversa.

3.3 Crear nuevo estilo

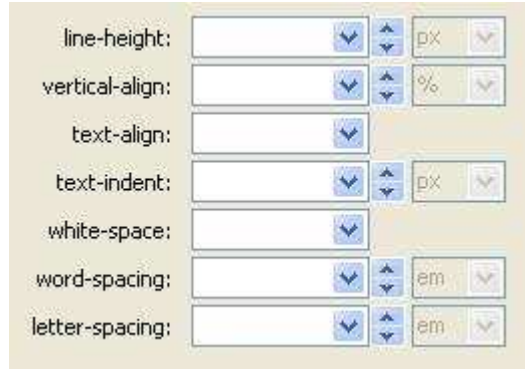
Una de las opciones de las que dispone es crear un **Nuevo estilo**. Aparecerá una nueva ventana con multitud de opciones, como la que aparecen en la imagen.



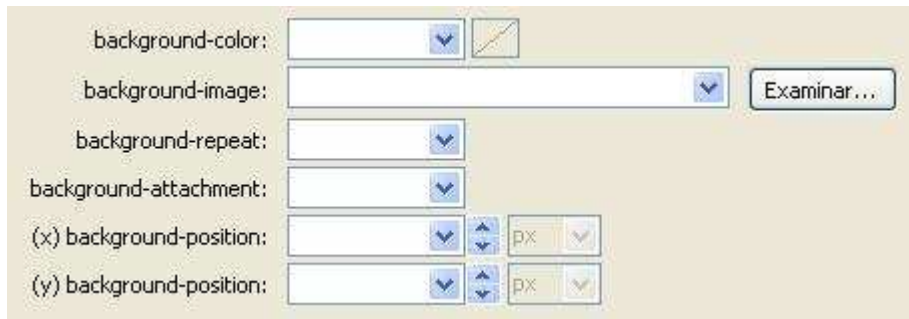
- **Selector:** Sirve para darle un nombre al estilo.
- **Definir En:** Con esta opción se definirá en qué documento o parte del documento, se va a aplicar el estilo. Se podrá hacer en una hoja nueva, en la actual o podremos abrir una página existente para aplicar el estilo elegido. Seleccionando la opción de abrir una página existente, el cuadro de diálogo de la derecha se activará para que el usuario pueda buscar el documento adecuado.

Seguiremos definiendo las opciones de cada pestaña, comenzando por la **Fuente**, en ella aparecen opciones de todo tipo para modificar la fuente en todos sus aspectos: estilo, color, tamaño de letra. Se podrán cambiar todas las letras a mayúsculas y al revés.

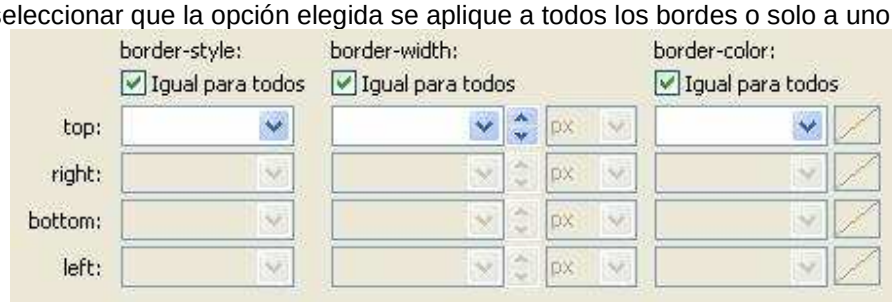
Pasando a la siguiente pestaña aparecerán las opciones para el **Bloque**. Se podrán configurar opciones del texto, pudiendo elegir el alineado horizontal y vertical del texto, incluso se podrá añadir la separación entre las letras y las palabras.



La elección **Fondo** permitirá cambiar las características del fondo. Se podrá colocar en las coordenadas deseadas, añadirle un color o directamente una imagen de fondo.

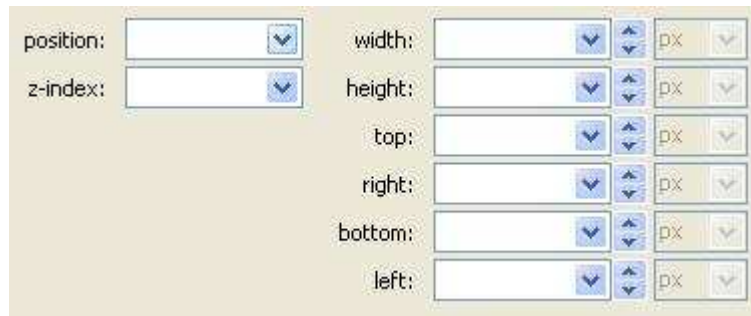


La siguiente pestaña muestra las características de los **Bordes**. Se podrá modificar la anchura, el estilo y el color del borde, seleccionar que la opción elegida se aplique a todos los bordes o solo a uno en concreto.

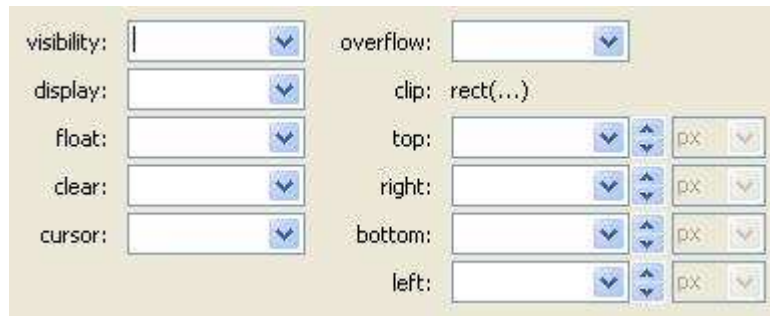


La opción **Cuadro** permite definir los márgenes entre celdas pudiendo asignar un espacio entre los caracteres y el borde de la celda.

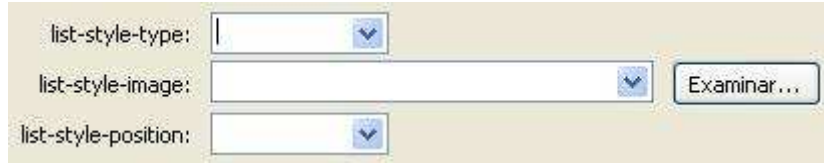
Otra de las pestañas que se encuentran en esta sección es **Ubicación**, con ella se elegirá la posición concreta en la que aparecerán las imágenes insertadas.



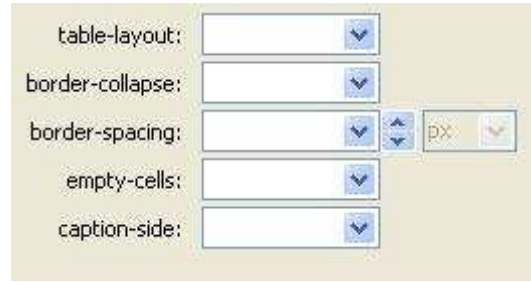
Continuando con las pestañas aparece **Diseño**, que nos permitirá añadir opciones de diseño como cambiar la forma del cursor y funciones del mismo estilo.



Cuando se crea una lista, se puede modificar y configurar a gusto del usuario. Pero la opción **Lista** permite predefinir los elementos que se mostrarán y con ello todas ellas aparecerán con el mismo formato mientras sean del mismo estilo. Se puede apreciar en la imagen las alternativas que nos ofrece esta pestaña.



Lo mismo ocurre con la opción **Tabla**. Con esta, se podrá definir el estilo de una tabla, antes de crearla. Además todas las tablas creadas posteriormente tendrán el mismo formato, a no ser que se altere esta sección.

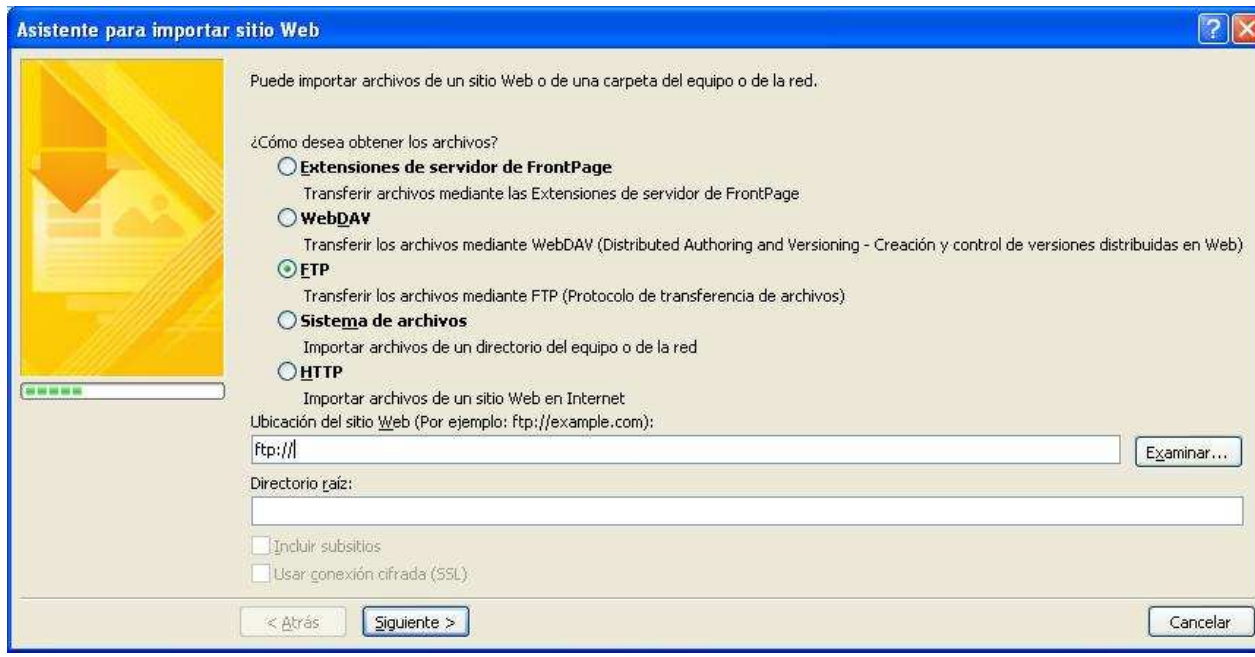


4 Barra de menú

4.1 Menú Archivo

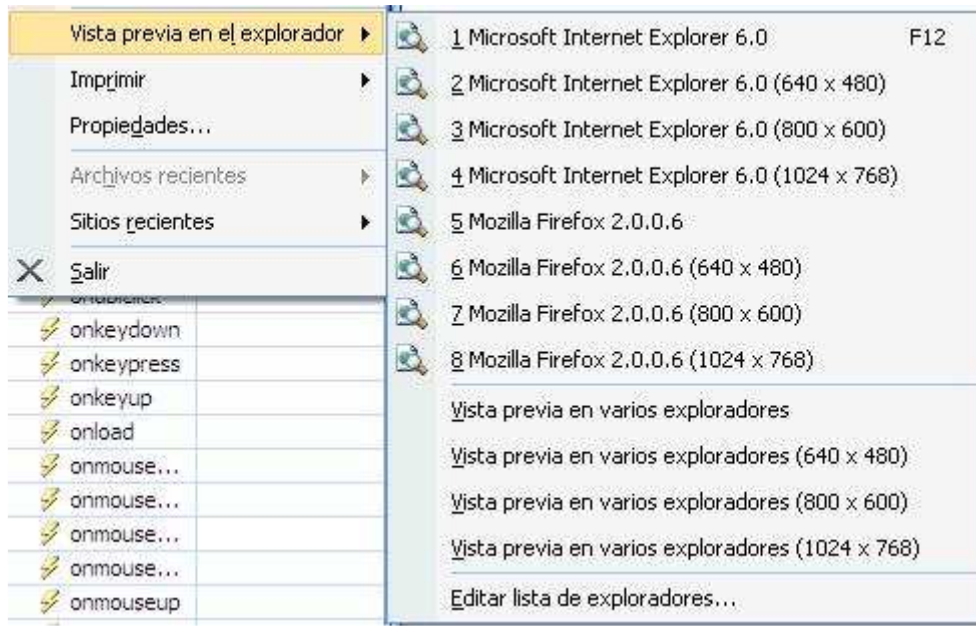
Observando el menú **Archivo**, se podrán apreciar las opciones típicas de *nuevo*, *apertura, guardar, imprimir, cerrar*. Pero hay opciones propias de la herramienta para previsualizar en el explorador, publicar el sitio desarrollado, importar archivos e incluso páginas completas.

La opción **Importar** mostrará un cuadro como el que se ve en la imagen. Permitirá importar páginas generadas con otras aplicaciones y/o que se encuentran publicadas en otros sitios: FrontPage, WebDAV, FTP, HTTP e incluso se podrá importar una página alojada en el propio disco local, para mas adelante publicarla en el dominio creado.


Asistente para importar sitio Web
Puede importar archivos de un sitio Web o de una carpeta del equipo o de la red.
¿Cómo desea obtener los archivos?
Extensiones de servidor de FrontPage
Transferir archivos mediante las Extensiones de servidor de FrontPage
WebDAV
Transferir los archivos mediante WebDAV (Distributed Authoring and Versioning - Creación y control de versiones distribuidas en Web)
FTP
Transferir los archivos mediante FTP (Protocolo de transferencia de archivos)
Sistema de archivos
Importar archivos de un directorio del equipo o de la red
HTTP
Importar archivos de un sitio Web en Internet
Ubicación del sitio Web (Por ejemplo: ftp://example.com):
ftp://
Examinar...
Directorio raíz:
Incluir subsitios
Usar conexión cifrada (SSL)
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

4.1.1. Vista previa en el Explorador

La opción **Vista previa en el explorador** permitirá al desarrollador ver el progreso de la web en cualquier momento y casi en cualquier explorador, ya que permite añadir navegadores a la lista que la aplicación trae por defecto. En la imagen se pueden apreciar las configuraciones de navegador que incluye la herramienta.



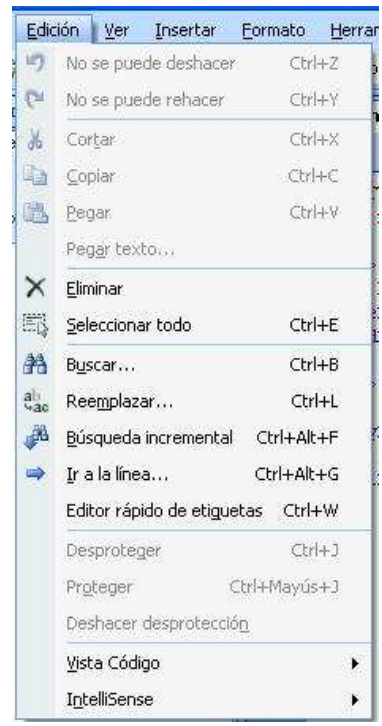
Escogiendo la opción **Editar lista de exploradores,** Expression Web mostrará la lista de navegadores en los que el usuario podrá previsualizar la página. Haciendo clic sobre el botón *Agregar…*, podremos añadir uno nuevo a la lista buscando en el equipo local el ejecutable del navegador. Después se podrá seleccionar los tamaños de ventana en los que se realizará la vista previa de la página desarrollada.

Editar lista de exploradores
Exploradores
Use las casillas de verificación de la lista para seleccionar el grupo de exploradores que se iniciarán cuando se use "Vista previa en varios exploradores"
Microsoft Internet Explorer 6.0
Mozilla Firefox 2.0.0.6
Agregar...
Modificar...
Quitar
Tamaños de ventana adicionales
640 x 480
800 x 600
1024 x 768
Guardar página automáticamente antes de la vista previa
Aceptar
Cancelar

En esta misma ventana también podremos marcar la última opción, que nos guardara automáticamente el trabajo realizado antes de que hagamos una vista previa del mismo.

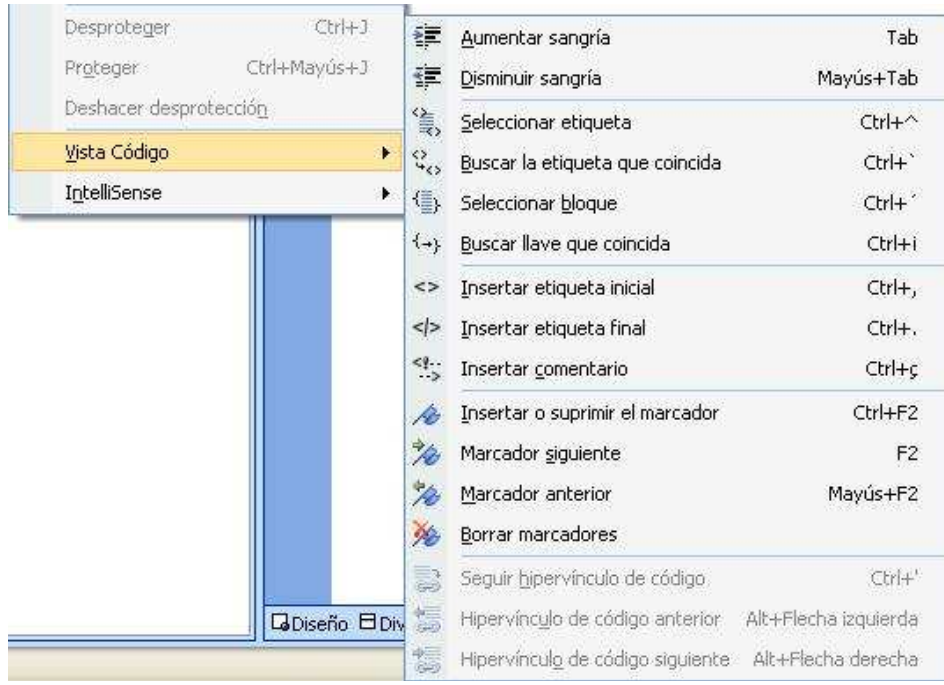
4.2 Menú Edición

Siguiendo con la barra de menú, aparece el desplegable **Edición**.



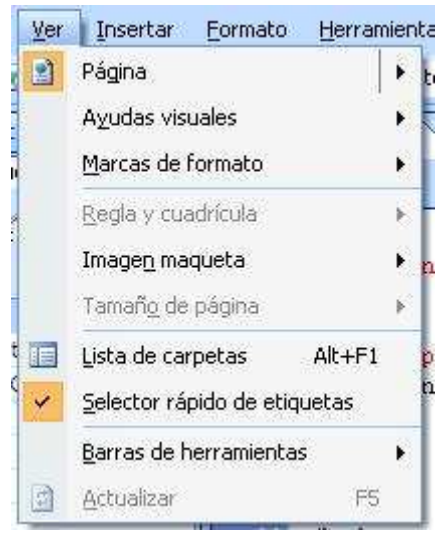
Este menú contiene las herramientas más comunes de la aplicación, pudiendo copiar, pegar, eliminar, reemplazar y buscar entre otros.

En este mismo menú en la parte inferior encontramos **Vista Código,** esta opción ayudará a organizar los comandos HTML, para una mejor comprensión del código. Incluso podremos buscar comandos que coincidan e insertar etiquetas y comentarios.



4.3 Menú Ver

El siguiente punto del menú es **Ver.**



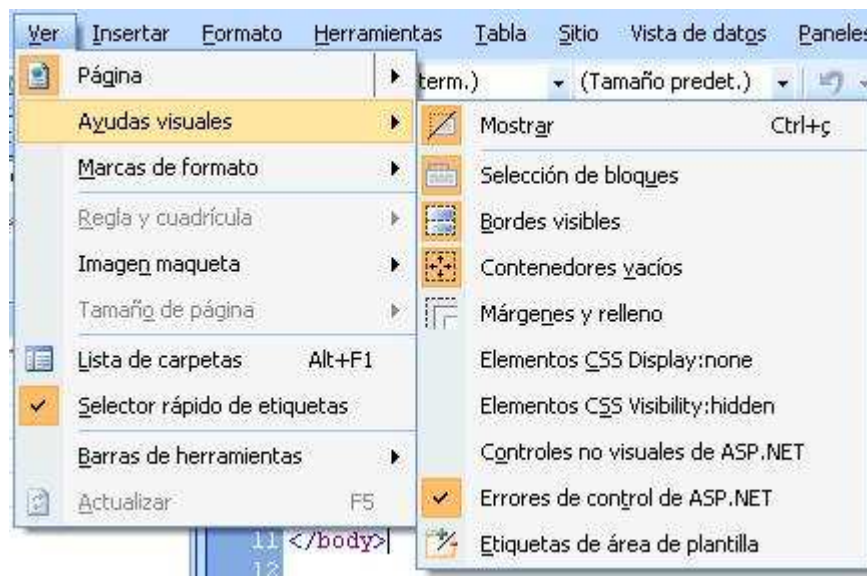
Como primera opción aparece **Página**, con la que podremos elegir los diferentes tipos de vista para ver nuestro trabajo: **diseño** mostrará la página como si estuviera publicada y **código** mostrará el código HTML correspondiente.

La vista de código HTML aparecerá por defecto al empezar a crear una página (como se ve en la siguiente imagen). En el caso de que hubiera algo escrito en la vista diseño, aparecería reflejado en la vista código.

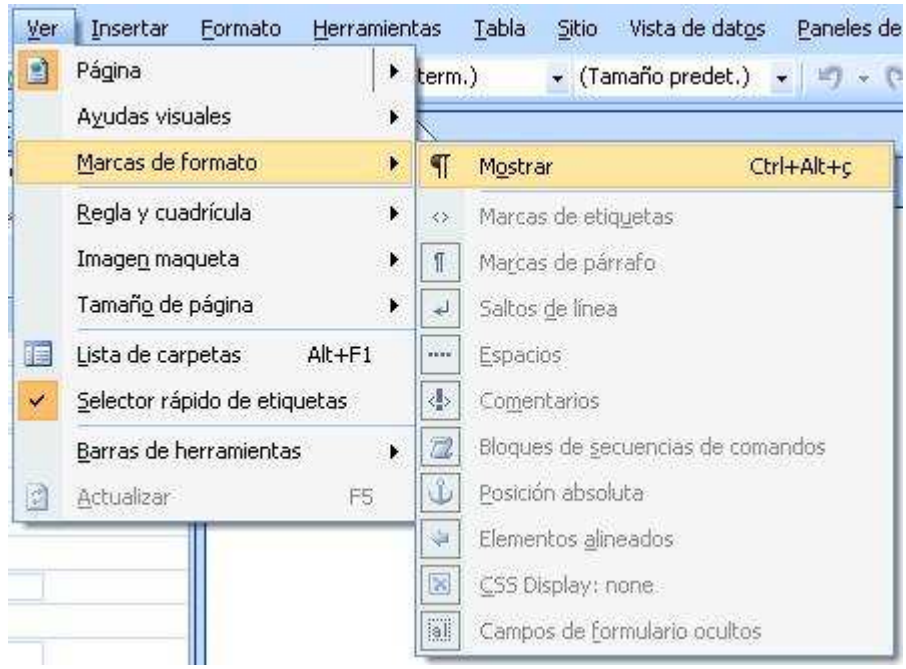
```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "http://www.w3.org
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">

<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>Sin título 1</title>
</head>

<body>

</body>

</html>

```

La tercera opción es la **división**: aparecerán la vista de diseño y la de código y a medida que se realicen cambios se reflejarán en ambas vistas.

Siguiendo con el menú Ver otra opción es **Ayudas visuales**. En la imagen se muestran los diferentes objetos sobre los que el usuario puede obtener ayuda a la hora de crear la página.



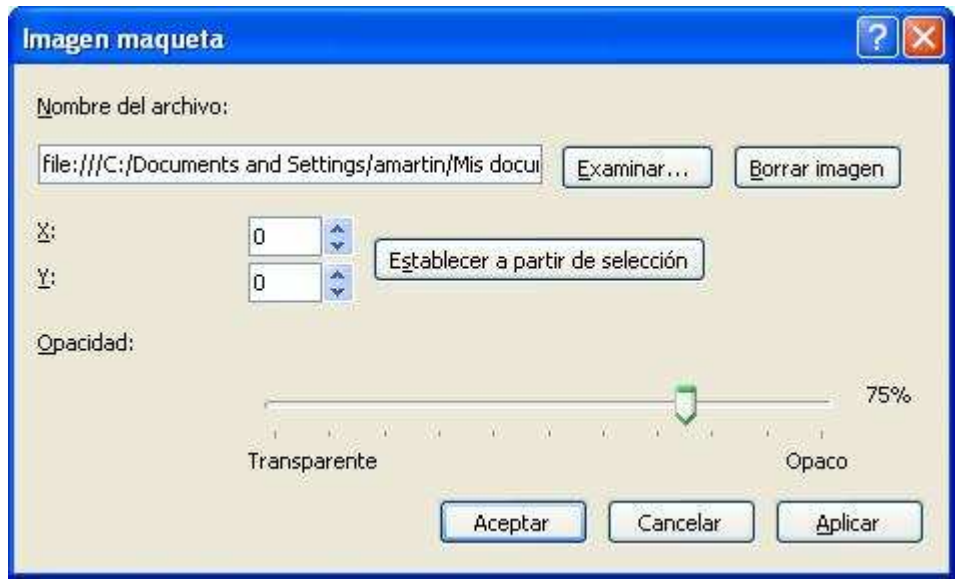
El siguiente menú **Marcas de formato** por defecto aparece desactivado, pero puede activarse pulsando sobre la opción **Mostrar**. Una vez activado ayudará en las tareas de mantener todo el documento bien organizado haciendo marcas en el documento para poder utilizarlas de guía.



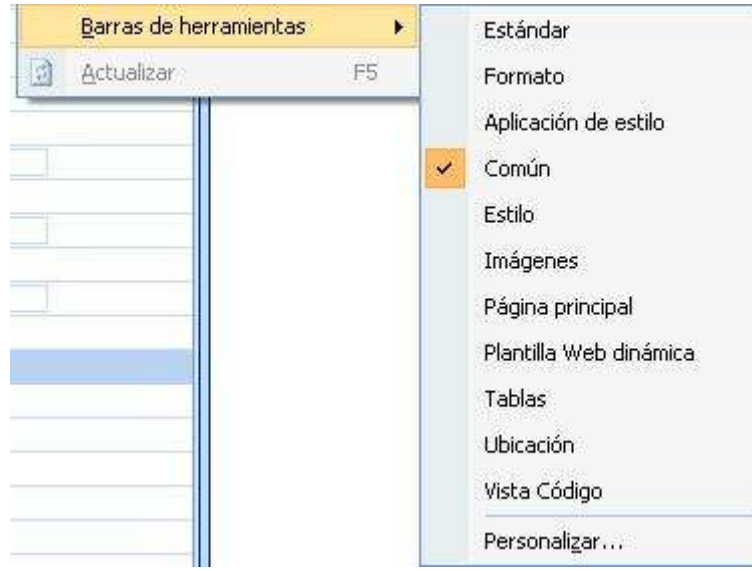
La siguiente opción llamada **Regla y Cuadricula** permite añadir opciones de alineamiento y ajustes visuales de los objetos que incluye la página en desarrollo.

La opción **Mostrar la regla**, añade una regla a los bordes de la hoja para calcular las medidas deseadas de los objetos que se colocan en la página. También se pueden mostrar la cuadrícula para que el trabajo sea más sencillo de alinear. Así quedaría una muestra de la cuadricula y la regla añadidas en la hoja de trabajo.

La siguiente opción es **Imagen maqueta**. Con esta opción aparecerá una imagen de fondo que podremos usar como plantilla para un proyecto nuevo. Se podrá esconder la imagen a petición del usuario y volver a mostrarla con un solo clic. Aparecerá un menú como el de la figura siguiente para añadir la plantilla seleccionada y darle la opacidad y coordenadas deseadas.



En la opción **Barra de herramientas,** Expression Web da la posibilidad de añadir barras de herramientas al menú para un acceso más rápido a las utilidades que facilita (por ejemplo, Formato permite acceder a la modificación del tipo, tamaño y color de la tipografía). En la imagen se aprecian las diferentes barras que se pueden seleccionar.

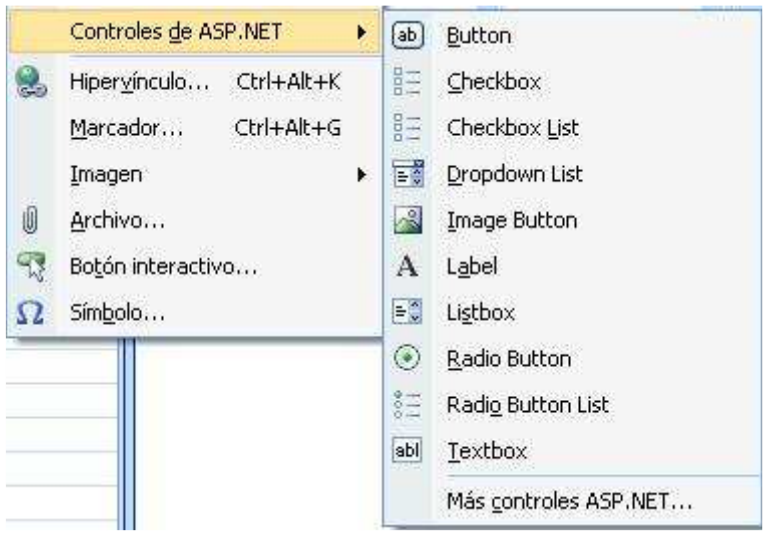


4.4 Menú Insertar

Pasando al siguiente menú desplegable se encuentra **Insertar**. Aquí la primera opción que encontramos es **HTML**.

Esta opción permite añadir etiquetas HTML al documento de una manera más sencilla, incluso puede ayudar con algunas etiquetas que el usuario no conozca.

Lo mismo pasa con **Controles de ASP.NET**, que permitirá al usuario agregar multitud de iconos o botones.



4.4.1. Hipervínculos

Siguiendo con las opciones del menú **Insertar** se encuentra **Hipervínculo**. Como su propio nombre indica esta opción sirve para añadir un enlace a otra página de nuestro proyecto o de una web alojada en Internet. Además mediante el botón **Marcador** se podrá crear un enlace al punto donde se quiera hacer referencia dentro del propio documento. La siguiente figura muestra la ventana de inserción de hipervínculos:

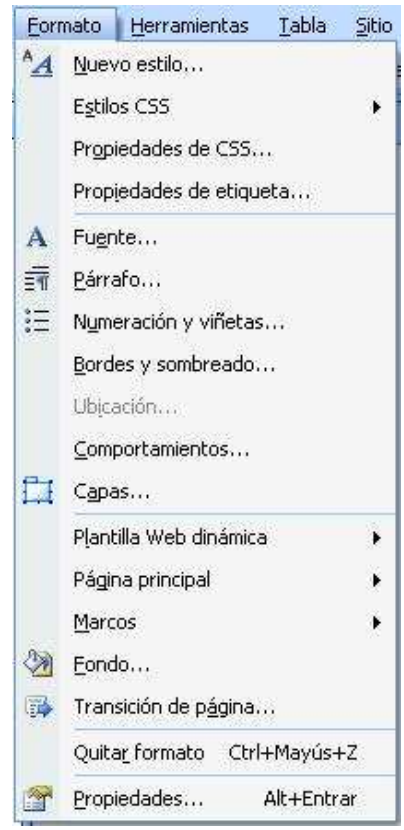
En el ejemplo se puede apreciar que se va a añadir el texto “http://www.wikipedia.es” con la dirección http://www.wikipedia.es. Una vez se acepten los cambios, en la página que se está creando aparecerá el texto

con el enlace a la dirección indicada, en este caso http://www.wikipedia.es.

El resto de las opciones del menú desplegable Insertar nos darán opción a añadir imágenes, archivos, botones interactivos y símbolos de una manera muy parecida a la anterior.

4.5 Formato

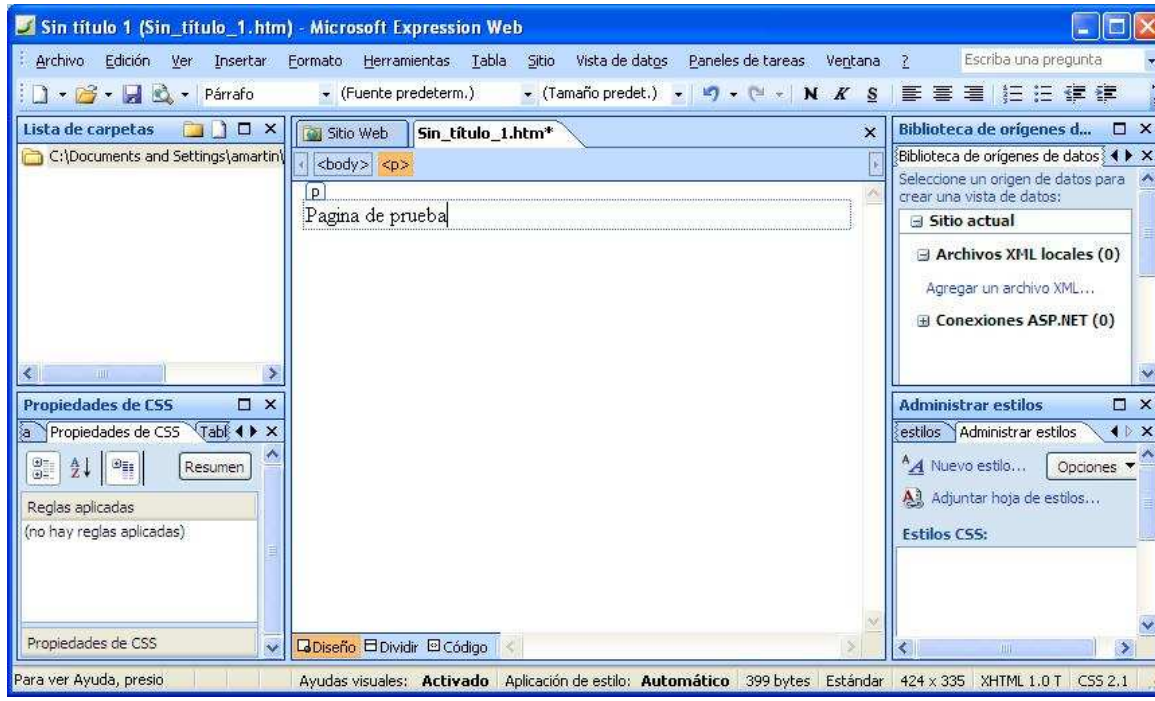
El siguiente menú desplegable, llamado **Formato**, está relacionado con los estilos de la página, ya que una de las opciones que tiene es crear y administrar los estilos CSS. Se encontrarán otras opciones ya vistas anteriormente.



5 Anexo 1: Publicar sitio en carpeta remota

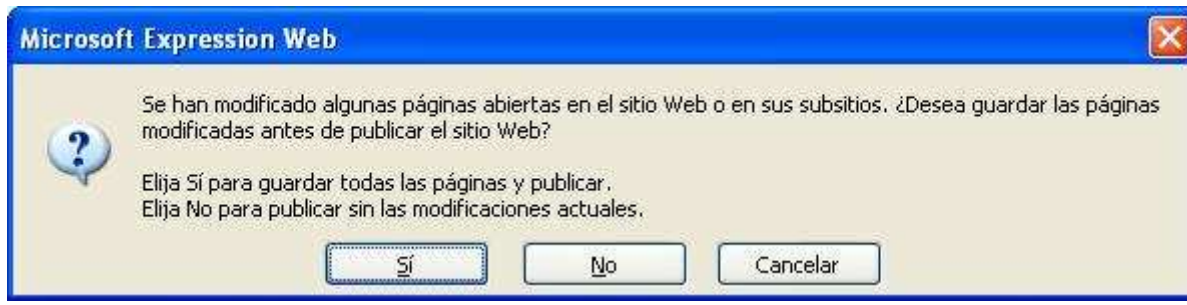
Se va a proceder a publicar un sitio Web pero sin subirlo a Internet. Es decir, se guardará en una carpeta de nuestro ordenador publicándolo de forma local.

Lo primero es crear una Página en blanco escribiendo cualquier cosa para hacer la prueba.

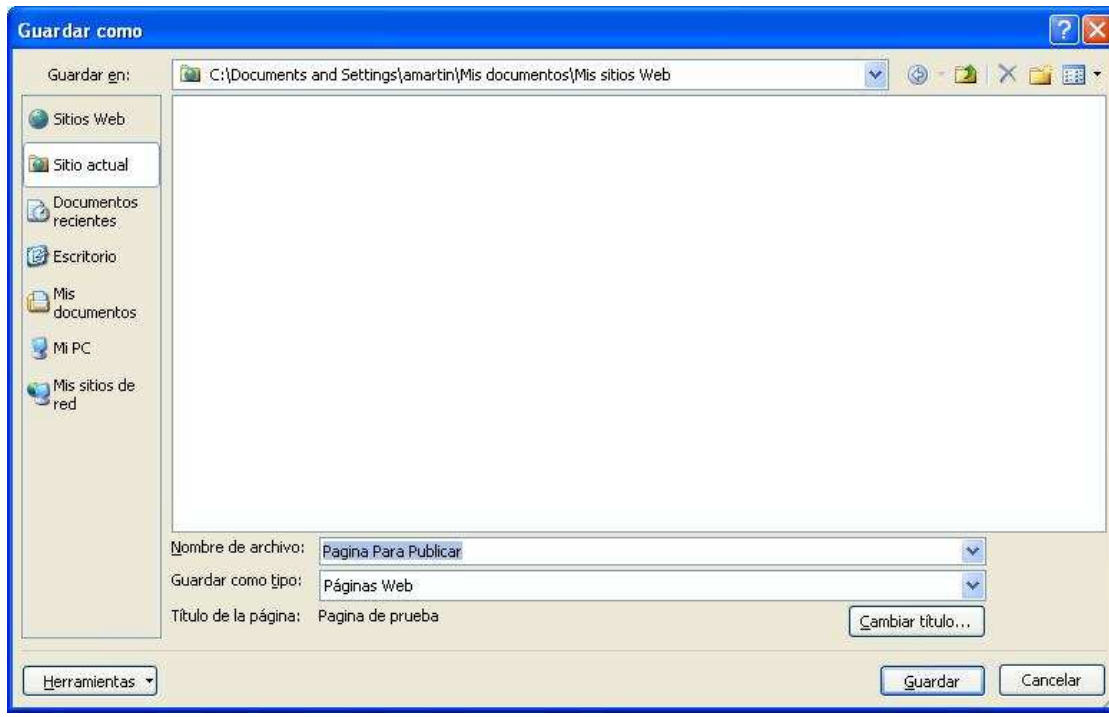


Una vez creada, se pulsará en el menú **Archivo** y después **Publicar**.

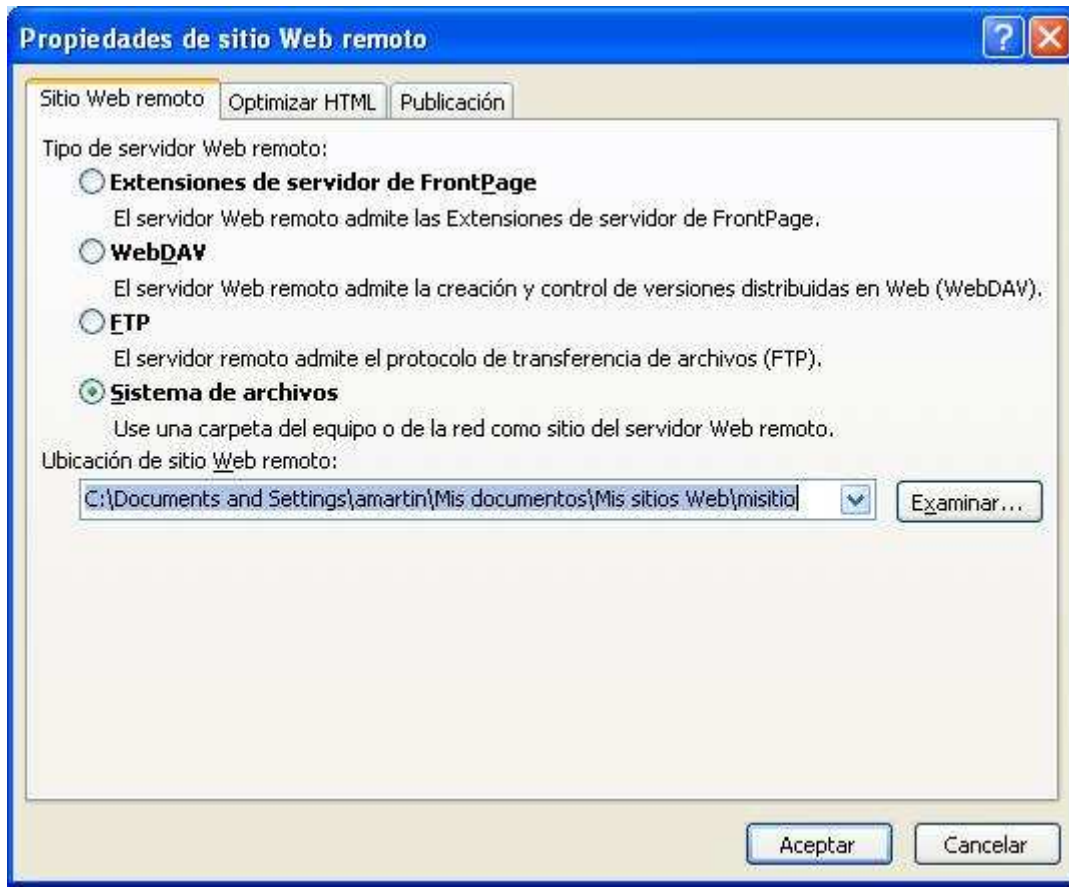
Aparecerá la siguiente pantalla, para avisar que hay que guardar el trabajo realizado antes de publicarlo.


Microsoft Expression Web
Se han modificado algunas páginas abiertas en el sitio Web o en sus subsitios. ¿Desea guardar las páginas modificadas antes de publicar el sitio Web?
Elija Sí para guardar todas las páginas y publicar.
Elija No para publicar sin las modificaciones actuales.
Sí
No
Cancelar

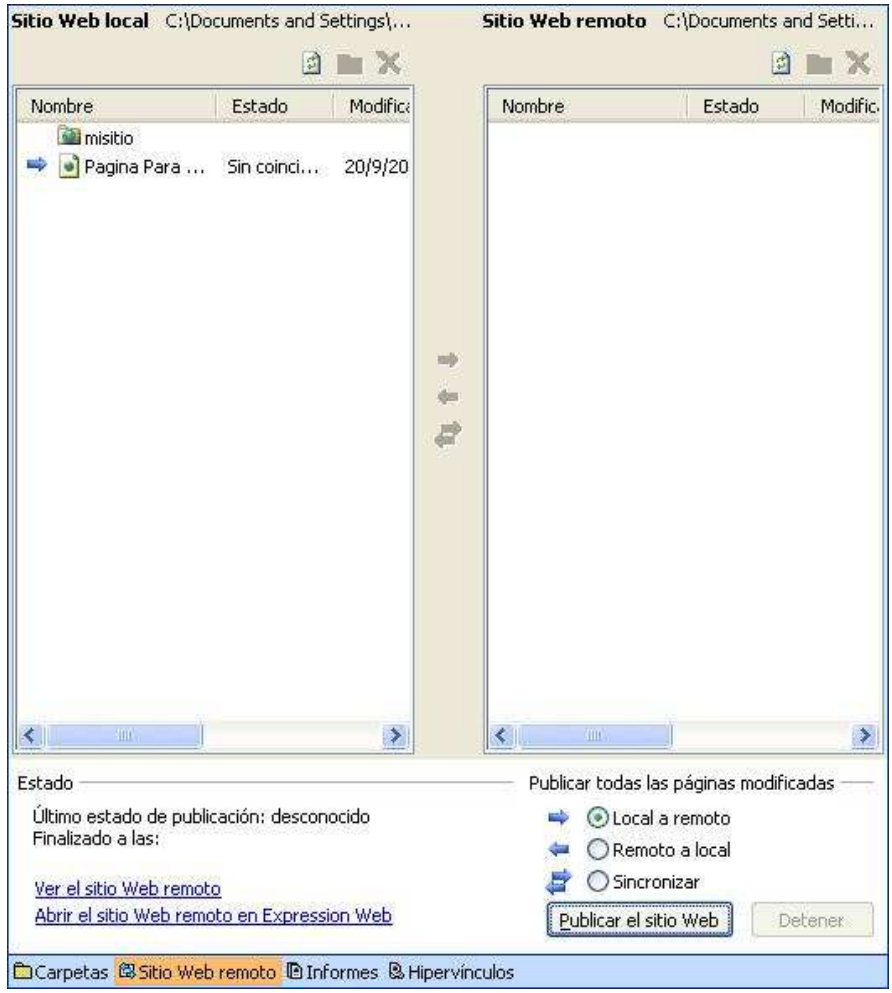
Tras aceptar, dará a elegir la ubicación donde guardar el trabajo.



Una vez guardado, aparecerá la siguiente pantalla donde se seleccionará **Sistema de Archivos** para posteriormente añadirle la dirección donde se va a guardar la publicación.

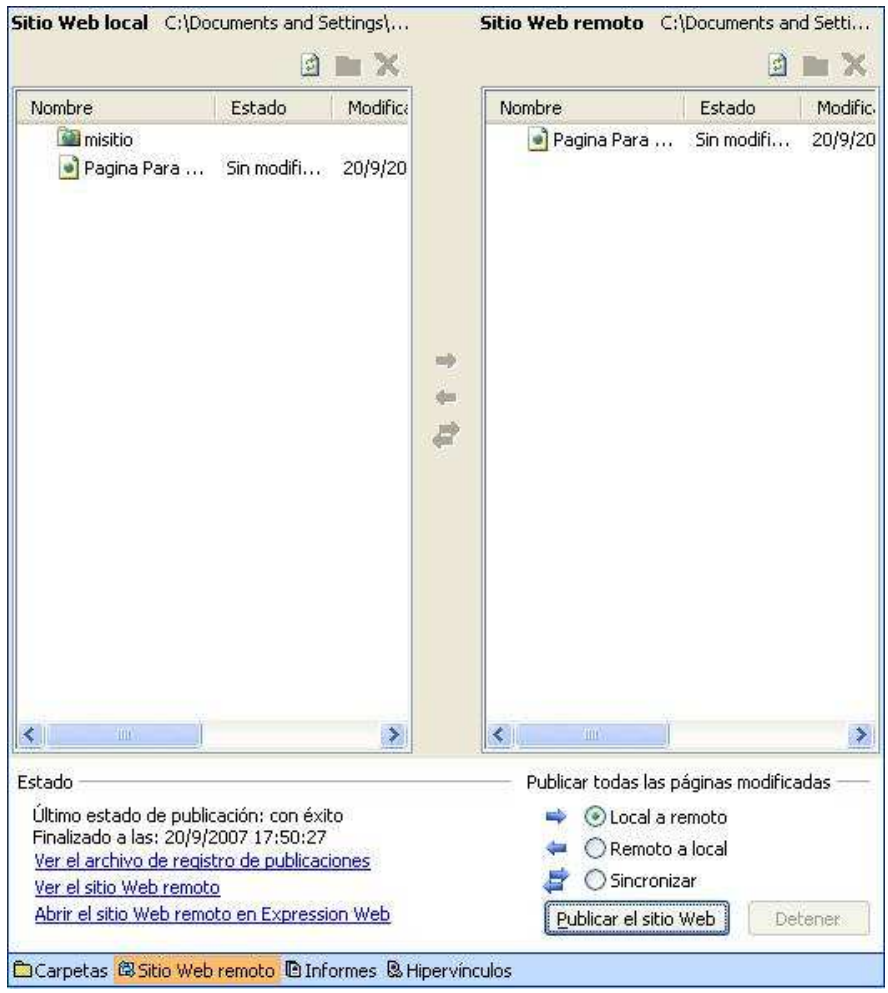

Propiedades de sitio Web remoto
Sitio Web remoto
Optimizar HTML
Publicación
Tipo de servidor Web remoto:
Extensiones de servidor de FrontPage
El servidor Web remoto admite las Extensiones de servidor de FrontPage.
WebDAV
El servidor Web remoto admite la creación y control de versiones distribuidas en Web (WebDAV).
FTP
El servidor remoto admite el protocolo de transferencia de archivos (FTP).
Sistema de archivos
Use una carpeta del equipo o de la red como sitio del servidor Web remoto.
Ubicación de sitio Web remoto:
C:\Documents and Settings\amartin\Mis documentos\Mis sitios Web\misitio
Examinar...
Aceptar
Cancelar

Aceptado lo anterior, la pantalla principal de la aplicación dará las opciones para sincronizar los cambios entre el directorio local de desarrollo y el sitio de publicación de las páginas.



Tras pulsar el botón **Publicar el sitio Web**, el programa comienza el proceso de publicación.

Terminado éste, todo archivo publicado, aparecerá en el lado derecho de la aplicación, como se puede observar en esta última imagen y se podrá acceder a él mediante un navegador.


Sitio Web local C:\Documents and Settings\...
Sitio Web remoto C:\Documents and Setti...
Nombre
Estado
Modific
misitio
Pagina Para ...
Sin modifi...
20/9/20
Nombre
Estado
Modific.
Pagina Para ...
Sin modifi...
20/9/20
Estado
Último estado de publicación: con éxito
Finalizado a las: 20/9/2007 17:50:27
Ver el archivo de registro de publicaciones
Ver el sitio Web remoto
Abrir el sitio Web remoto en Expression Web
Publicar todas las páginas modificadas
Local a remoto
Remoto a local
Sincronizar
Publicar el sitio Web
Detener
Carpetas
Sitio Web remoto
Informes
Hipervínculos